

Annex IV – Faltes i Penalitzacions

1. Faltes lleus

Es consideren faltes lleus:

- Realitzar canvis al personal adscrit al servei sense autorització expressa i acreditada del CSC.
- La no supervisió continuada i contrastada del Responsable del contracte i servei per part de l'empresa adjudicatària.
- No lliurar el quadrant mensual del servei al el/la Responsable del Contracte del CSC.
- La incorrecta uniformitat del personal adscrit al servei
- No portar la identificació personal en lloc visible i durant tota la jornada laboral.
- Actituds ofensives, despectives i/o faltes de comportament del personal adscrit al servei amb tercers, considerant tercers: treballadors del CSC, usuaris, pacients, visites, transeünts,...

2. Faltes greus

Es consideren faltes greus:

- Tres faltes lleus en el mateix mes o cinc en un trimestre configuren una falta greu.
- La no implementació dels acords i/o millores que es determinin per la Comissió de Control a les inspeccions i les reunions de seguiment, en mode i termini.
- La NO realització del programa de neteja i/o la gestió, recollida i retirada de residus, total o parcialment sense causa justificada.
- No realitzar els controls microbiològics anuals, o que s'hagin sol·licitat per necessitats del servei.
- No comunicar el canvi de productes i/o no aportar les seves fitxes tècniques i de seguretat.
- La NO realització de les operacions de manteniment preventiu – correctiu dels equips, eines i maquinària del servei de forma que posi en perill a les persones i/o les instal·lacions.
- La demora en els temps de resposta establerts en el SATPC en més de 30 minuts
- La NO disponibilitat dels mitjans tècnics requerits o del material necessari durant un termini de tres dies.
- La NO atenció dels avisos al SATPC
- No realitzar els canvis de personal que sol·liciti el CSC en el termini establert.

- La cobertura de personal del servei (suplències) amb personal amb manca de formació sobre el servei a realitzar al Centre, les seves instal·lacions, equips, sistemes i normes de procediments.
- L'incompliment de la normativa inherent al servei.
- L'incompliment de les normes de seguretat, salut laboral i medi ambientals.
- L'incompliment en la confecció i lliurament de la memòria anual del servei
- No entregar el pla de prevenció de riscos laborals en els terminis indicats i l'incompliment del mateix.
- La falta de secret i confidencialitat de les dades personals dels treballadors i usuaris del CSC i en particular de les dades de salut i de la informació de processos i estades dels pacients.

3. Comunicació de faltes

El CSC comunicarà la incoació de l'expedient de penalització per un dels mitjans següents:

- e-notum Es donarà per vàlida la comunicació amb el "justificant de recepció" dels sistema e-notum.
- Correu electrònic (e-mail). Es donarà per vàlida la comunicació amb "justificant d'entrega en bústia" del sistema de correu electrònic.

Totes les comunicacions seran dirigides al Responsable del contracte designat per l'empresa adjudicatària i amb còpia al Gerent – Administrador de l'empresa o persona que es determini a l'inici del servei: Director d'operacions, Director de qualitat,...

Un cop donada per vàlida la comunicació l'empresa adjudicatària disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per presentar al·legacions, transcorregut aquest termini si no s'hagués presentat al·legacions es donarà per confirmada la falta i s'haurà d'emetre la resolució imposant la penalització corresponent.

Si l'empresa adjudicatària presentés al·legacions es conformarà una comissió paritària que disposarà d'un termini d'una setmana per validar o retirar la falta.

4. Penalitzacions

A banda del que s'estableix al Plec de Clàusules Administratives i d'acord amb el que es disposa a la pròpia Llei 9/2017, de contractes del sector públic, s'estableixen les següents clàusules de **penalitzacions econòmiques**:

- Una falta greu es penalitzarà amb un 3% de la facturació mensual del servei. D'aplicació en el mes en curs de la confirmació de la falta.
- La demora en l'inici del servei, sense causa justificada, es penalitzarà amb 1% de la facturació mensual per cada setmana de demora. D'aplicació a la primera factura del servei.
- La substitució del cap del servei, dels responsable o referents sense autorització acreditada del CSC es penalitzarà amb 5% del contracte anual. D'aplicació en el mes en el que es produeixi aquesta falta.
- L'incompliment en la confecció i lliurament de la memòria anual del servei de neteja es penalitzarà amb un 2% de la facturació mensual per cada setmana de demora. Si finalitzat l'any en curs, l'empresa adjudicatària, no hagués lliurat la memòria anual del servei de neteja la penalització s'incrementarà fins a un 5 % de l'import anual del servei que es descomptarà de la facturació del mes de desembre.

Penalitzacions per CQ negatius.

- La penalització s'aplicarà sobre la facturació del mes en el que s'obtenen els CQ's.
- Cada CQ és objecte de la seva penalització i per tant s'aplicaran tantes penalitzacions com CQ negatius resultin de la Inspecció de Qualitat realitzada en el mes, fins un màxim d'un 10% de la facturació mensual del mes en curs.
- La NO disponibilitat dels mitjans tècnics requerits o del material necessari durant un termini de tres dies es penalitzarà amb un 3% de la facturació mensual del mes en el que s'incorre en la falta. La reincidència en aquest punt o la prolongació del termini en mes de tres dies es considerarà falta molt greu i s'incrementarà la penalització en un 0,5% per dia de demora, fins un màxim d'un 10% sobre la facturació mensual.
- Penalitzacions per Millores no realitzades o demorades o incompliment d'algun dels compromisos assumits pel contractista que hagi estat puntuat en fase de valoració d'ofertes.